



ANNEX I

Bases de la convocatòria del procés de selecció per cobrir un lloc de treball de cuidador/a a la Residència Reina Sofia de la Fundació per a l'Esport Balear

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és la contractació amb caràcter temporal d'un lloc de treball de cuidador/a a la Residència d'esportistes Reina Sofia de la Fundació per a l'Esport Balear.

2. Forma de selecció

La selecció del lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria s'ha de fer mitjançant el procediment de concurs de mèrits, de conformitat amb el barem (annex II) i d'una fase d'entrevista.

3. Requisits i condicions de les persones aspirants

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones aspirants hauran de complir, en la data d'acabament del termini per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits següents:

- a) Tenir nacionalitat espanyola o la d'un estat de la Unió Europea, o ser nacional d'altres estats amb les condicions que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- b) Tenir 16 anys d'edat complerts i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.
- c) Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball al qual es presenten, d'acord amb l'annex II.
- d) No haver estat separades, mitjançant expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni estar inhabilitades de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per exercir funcions similars a les de la categoria corresponent. En cas de persones nacionals d'un altre estat, no haver estat inhabilitades o en situació equivalent ni haver estat sotmeses a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.



e) No haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, d'acord amb l'article 12 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

f) Declarar que, durant la relació laboral resultant d'aquest procés selectiu, es complirà amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

g) Estar en possessió del coneixement de la llengua catalana (nivell B1), de conformitat amb el que disposa l'article 4 del Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de la llengua catalana en procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

4. Requisits específics per al lloc de treball

Les persones aspirants hauran d'acreditar:

- Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent o formació laboral equivalent.
- Acreditar un nivell de coneixement de llengua catalana equivalent al B1 o superior.
- Aportar certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- Segons el conveni de personal laboral de la CAIB, les persones seleccionades mitjançant tant oferta genèrica com nominativa han d'estar aturades a temps complet i acreditar estar inscrites com a demandants d'ocupació al Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) en el moment de la contractació.

5. Funcions del lloc de treball de cuidador o cuidadora a la residència Reina Sofia

La persona seleccionada serà responsable de l'acompanyament, supervisió, suport i orientació diària dels residents, garantint-ne el benestar, la convivència i la protecció, en col·laboració amb la direcció de la residència.

Funcions específiques:

- Supervisió i acompanyament dels esportistes residents durant l'horari no lectiu ni esportiu (caps de setmana, horari nocturn, etc.).
- Donar suport a l'organització de la convivència i compliment de les normes internes.
- Atenció a les necessitats bàsiques i emocionals dels residents, especialment en situacions de vulnerabilitat.
- Detecció de situacions de risc o conflicte i comunicació immediata a l'equip directiu.
- Mediació educativa i foment de valors de respecte, responsabilitat i hàbits saludables.
- Coordinació amb l'equip tècnic del CTEIB i les famílies.
- Compliment dels protocols de protecció de menors i normativa de convivència.
- Participació activa en reunions de seguiment i millora del servei residencial.
- Aplicació de mesures de seguretat, higiene i prevenció de riscos.

6. Durada del nomenament

La durada del nomenament en el lloc de treball de cuidador/a de la Residència Reina Sofia tindrà caràcter temporal i s'estendrà:



- Fins a la cobertura definitiva del lloc mitjançant procediment selectiu ordinari, o
- Fins a l'extinció de la necessitat que ha justificat la provisió temporal,

En qualsevol cas, la finalització del nomenament no generarà dret a cap tipus d'indemnització ni consolidació del lloc de treball.

7. Retribucions

Les retribucions bàsiques, brutes anuals, són les corresponents al grup D.

Sou brut: 17.005,61 €

Complement paga extra: 751,71 €

Complement Insularitat: 1.664,16 €

Retribucions complementàries anuals:

Horari especial: 1.355,16

Responsabilitat: 4.451,82 €

Import total anual: 25.228,46 €

8. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones inscrites a la convocatòria a través del SOIB seran convidades, a presentar la sol·licitud i la documentació acreditativa dels mèrits, per part de la Fundació per a l'Esport Balear, mitjançant cridada telefònica i/o correu electrònic, una vegada que acabi el termini d'inscripció. Tindran un termini de 7 dies hàbils, a contar el dia següent de l'enviament del correu electrònic de convidada, i fins a les 14h per presentar la documentació requerida.

Si el darrer dia de presentació de les sol·licituds cau en dissabte o en diumenge, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent.

Es considera que les persones que presenten una sol·licitud per participar en aquesta selecció donen el consentiment perquè la Fundació tracti les seves dades personals als efectes que se'n derivin.

Les persones interessades en participar en aquest procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el formulari que se'ls enviarà per correu electrònic i s'haurà d'adjuntar la documentació següent:

- a) Còpia del document nacional d'identitat o, en cas de ser nacional d'un altre estat, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- b) Còpia del títol universitari oficial de Grau o de Llicenciatura o el títol de Formació Professional de Grau Superior.
- c) Còpia del certificat acreditatiu del nivell B1, o superior, de coneixement de llengua catalana, conforme al que disposa el Decret 11/2017.
- d) Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals.



e) Declaració responsable conforme no s'ha estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública ni inhabilitat/ada per ocupacions o càrrecs públics.

f) Declaració responsable conforme es té la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions corresponents al lloc de treball.

g) Declaració responsable conforme es complirà amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

h) Currículum vitae actualitzat.

i) Documentació acreditativa dels mèrits que es vulguin al·legar per a la seva valoració segons el barem establert en aquestes bases (experiència professional, titulacions complementàries, formació específica, etc.).

9. Llista de persones admeses i excloses

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar a la pàgina web de la Fundació la relació provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes de l'exclusió. Les persones interessades disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes, per esmenar els defectes o aportar els documents preceptius.

L'ordre de prelación en la llista de reserves està determinat per la puntuació obtinguda per les persones aspirants de conformitat amb el barem establert a la convocatòria.

De conformitat amb la Instrucció 2/2025 de la directora del SOIB, no es pot constituir una borsa de treball a través d'oferta al SOIB. Només es podrà constituir, de manera excepcional, una llista de reserves per a aquest lloc en concret amb autorització prèvia de la Direcció General de Funció Pública.

10. Comissió tècnica de valoració

La comissió tècnica de valoració estarà formada per tres persones:

President:

Titular: Mateu Cañellas Martorell, facultatiu tècnic superior, ciències de l'activitat física i l'esport, grup A.

Suplent Jorge Grigelmo Miguel, facultatiu superior, informàtic, grup A.

Secretari o secretària:

Titular: Eva Milan Mateu, facultativa tècnica, grup B.

Suplent: Miguel Angel Calleja Verger, facultatiu tècnic, empresarials, grup B.

Vocal:

Titular: Jerónimo Rubio Cañada, facultatiu tècnic, magisteri, grup B.

Suplent: Antonio Fernández Galiana, facultatiu tècnic, grup B.

Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració són les següents:

a) Comprovar que les persones aspirants compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria.



- b) Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, de conformitat amb els barems (annex II) establerts a aquesta convocatòria.
- c) Realitzar la fase d'entrevistes personals
- d) Proposar la contractació de les persones seleccionades.

Els membres de la comissió han de tenir una titulació igual o superior a la requerida per al lloc objecte de la convocatòria i no poden ser càrrecs de naturalesa política, personal eventual ni representants dels empleats públics

A les reunions de la comissió tècnica pot assistir amb veu però sense vot un membre del comitè d'empresa de la Fundació per a l'Esport Balear. A aquest efecte, s'han de comunicar al comitè d'empresa, amb una antelació suficient, les dates de les reunions.

11.Publicació de les valoracions

Una vegada concloua la valoració dels mèrits, la comissió tècnica ha de fer pública, a la pàgina web de la Fundació per a l'Esport Balear una llista provisional de les puntuacions obtingudes per les persones aspirants. Aquesta llista s'ha de publicar per ordre de major a menor puntuació total.

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista per al·legar les rectificacions pertinents sobre la valoració provisional.

Una vegada resoltes les al·legacions s'ha de publicar la llista definitiva de valoracions a la pàgina web de la Fundació per a l'Esport Balear: www.fundacioesportbalear.es.



ANNEX II

Puntuació màxima total: 100 punts (90 punts mèrits + 10 punts entrevista personal).

1. Titulació acadèmica (màxim 39 punts)

Es valorarà la titulació oficial relacionada amb l'àmbit educatiu, social o de suport a la joventut.

- Grau o Llicenciatura en Educació Social, Pedagogia, Psicologia o Treball Social: 39 punts
- Grau en Magisteri o CAFyD: 30 punts
- Altres graus universitaris amb orientació educativa o social: 20 punts
- FP Grau Superior en Integració Social, Animació Sociocultural o Educació Infantil: 9 punts

Les titulacions exigides com a requisit per poder participar en el procés selectiu no seran objecte de puntuació en aquest apartat.

2. Experiència en atenció directa a joves en àmbit educatiu, residencial o esportiu (màxim 20 punts)

Es valorarà l'experiència amb funcions directes d'acompanyament, tutoria, convivència o suport personal a joves o menors, especialment en entorns residencials, esportius o educatius no estrictament lectius.

- Educadors/res o cuidadors/res en centres residencials de menors o joves esportistes:
0,40 punts per mes complet
- Tutors/res, integradors/res socials o figures similars amb funcions acreditades de seguiment personal en centres educatius, esportius o d'acollida:
0,30 punts per mes complet
- Altres experiències amb joves en casals, entitats de lleure, activitats de campus esportiu o serveis socials (amb funcions educatives):
0,20 punts per mes complet

No es valorarà l'activitat docent ordinària (professor/a) que no inclogui expressament funcions de tutoria o suport individualitzat.

Fins a un màxim de 20 punts. L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat oficial i vida laboral. Jornada parcial es computarà al 50%.

3. Experiència en tecnificació esportiva (màxim 16 punts)

Es valorarà el temps treballat a:

a) Fundació per a l'Esport Balear o altres centres de tecnificació o alt rendiment reconeguts pel CSD:

- Directors/es tècnics/ques de programes de tecnificació esportiva: 0,30 punts per mes complet
- Personal amb funcions de gestió o suport a programes de tecnificació: 0,20 punts per mes complet

b) Federacions esportives reconegudes oficialment:



- Direcció tècnica general en federacions esportives nacionals: 0,30 punts per mes complet
- Direcció tècnica general en federacions esportives autonòmiques: 0,20 punts per mes complet
- Direcció tècnica d'especialitat en federacions esportives nacionals: 0,20 punts per mes complet
- Direcció tècnica d'especialitat en federacions esportives autonòmiques: 0,10 punts per mes complet

Fins a un màxim de 15 punts. L'experiència haurà d'acreditar-se mitjançant certificat oficial i vida laboral. Jornada parcial es computarà al 50%.

4. Formació contínua (Màxim 10 punts)

Es valorarà la formació contínua en:

- Educació emocional
- Protecció de menors
- Resolució de conflictes
- Suport psicosocial
- PRL, primers auxilis...

Valoració:

- Cursos amb qualificació (nota): 0,75 punts cada 10 hores
- Cursos sense qualificació: 0,5 punts cada 10 hores

Només es valoraran cursos de mínim 10 hores. 1 ECTS = 25 hores. Màxim: 8 punts.

5. Coneixements de català superiors al B1 (màxim 2.5 punts)

- Certificat de nivell B2: 1 punt.
- Certificat de nivell C1: 1 punt.
- Certificat de nivell C2: 1.5 punts.
- Certificat de coneixement de llenguatge administratiu propi per a funcionaris (nivell administratiu): 1 punt (puntuació acumulativa al nivell C1 o C2).

Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.

6. Coneixement d'una llengua estrangera (màxim 2.5 punts)

- Certificat de nivell B2: 0.5 punts.
- Certificat de nivell C1: 1 punts.
- Certificat de nivell C2: 1.5 punts.

Només es valorarà el certificat del major nivell acreditat.

7. Procediment de selecció:

7.1. Valoració de mèrits

La puntuació màxima total per la valoració de mèrits serà de 90 punts.

7.2. Entrevista personal

La puntuació màxima de l'entrevista personal serà de 10 punts.

El contingut de l'entrevista personal anirà dirigit únicament a comprovar les aptituds i coneixements dels aspirants en relació amb les funcions i responsabilitats pròpies de la categoria convocada. La puntuació màxima que s'atorgui a l'entrevista no podrà superar el 10% de la fase d'oposició



Notes importants

- Només es valoraran mèrits acreditats documentalment.
- Els mèrits han de ser anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
- Els cursos o certificats han d'indicar clarament durada (hores o crèdits), dates i entitat formadora.
- No es valoraran formacions sense aquestes dades.